

一般演題（口演・示説）・交流集会発表者の方へ

■口演および示説発表者の方へ

- ・演題は、領域を横断した共通のテーマにより、口演と示説を含む2つの群に分けさせて頂きました。ご自身の演題がある群のテーマをご確認ください。
- ・14時40分から14時50分は、群ごとにまとめのディスカッションを行います。口演および示説発表者の方は、ディスカッションにご参加ください。（できるだけご自身の演題がある群の示説・口演発表に参加下さいますようお願いいたします。）

■口演発表者の方へ

1) 発表者受付

- ・9時30分までに、「口演発表者受付」にて受付をしてください。

2) 発表データファイル受付

- ・事務局で用意した映写用のパソコンに発表用データを複写して動作確認をしてください。パソコンに複写した発表ファイルは学術集会後に削除します。
- ・発表データファイルには「演題番号」と「発表者氏名」を忘れずにつけてください。
例 0-1_亥野花子.PPt

- ・発表データファイルは、USBフラッシュメモリに保存してお持ちください。他のメディアには対応できませんのでご注意ください。あらかじめウイルスチェックをお願いいたします。
- ・念のためバックアップをおもちいただきますようお願いいたします。
- ・OHPおよびスライドによる発表はできません。

3) 発表に使用するパソコンについて

- ・発表に使用するパソコンのOSは、Windows7です。対応アプリケーションソフトは、Windows版 Microsoft PowerPoint2010です。
- ・映写時の不具合を避けるために、特殊書体のご使用はお避けください。

4) 発表方法

- ・13時20分までに各会場の次演者席に、ご着席ください。
- ・発表時間は、1演題につき15分（発表10分、質疑応答5分）です。時間厳守をお願いいたします。
- ・パワーポイントは、演題上のマウス、キーボードにてご自身で操作をお願いいたします。

■示説発表者の方へ

1) 発表者受付

- ・9時30分までに、「示説発表者受付」にて受付をしてください。
- ・9時から10時の間に指定の場所にポスターを掲示してください。掲示用ボードの左上端に演題番号を示しておきます。掲示用ボードとポスターを張るテープは事務局で用意いたします。

2) 発表方法

- ・発表者は、13時から13時25分の間はポスターの前に待機し、参加者からの質問等に応じてください。座長等の進行役は設けませんので、自由に討議してください。

3) ポスターの撤去

- ・ポスターは、15時から15時30分の間に撤去してください。15時までは掲示しておいてください。掲示時間を過ぎて残っている場合は、学術集会事務局にて処分させていただきます。

4) ポスターの作成

- ・ポスターは、横90cm×縦150cm範囲以内で作成してください。

■交流集会発表者の方へ

- ・11時30分までに2階講義・実習室内の「交流集会発表者受付」にて受付をすませてください。
- ・会場準備は12時30分より可能です。会場設営を含む準備・運営は、ご自身で行ってください。終了後は、現状復帰をお願いいたします。
- ・事前参加受付はいたしません。また、並行して演題発表が行われます。是非、ご自身の企画について積極的にPRしていただきますようお願いいたします。受付でのチラシ配布、掲示版（講義・実習室内）へのポスター掲示などが可能です。
- ・パソコン、プロジェクターは貸出しが可能です。事前に事務局までご連絡ください。OSはWindows7、対応アプリケーションソフトはWindows版Microsoft PowerPoint2010です。ウイルスチェックをしたUSBフラッシュメモリに保存しご持参ください。
- ・会場で配布する資料、チラシ、ポスターなどは各自ご持参ください。