

新しい学会誌の投稿査読方法のお知らせ

余寒なお厳しき折、ますます会員の皆様には御健勝のこととお慶び申し上げます。
新しい学会誌投稿査読方法について、お知らせいたします。

- ✚ 電子投稿査読システム Editorial Manager ®を2月中旬にオープンします。
- ✚ 全ての学会誌への投稿、査読を新しいシステムで行います。
- ✚ 学会誌の刊行は、これまでと同様、年2回、8月（1号）と2月（2号）です。

- ✚ ユーザー登録のお願い（全会員の皆様へ）

Editorial Manager ®の使用には、事前にユーザー登録をして、各自のユーザー名とパスワードが必要です。まず、下記の Editorial Manager ®の URL にアクセスして（千葉看護学会の HP にもリンク有）、ユーザー登録をお願いいたします。

なお、専任査読者の方は、すでに仮のパスワードでユーザー登録がされており、別途連絡があります。

<http://www.editorialmanager.com/cans/>

最初のウエルカムページから、ユーザー登録ができます。
使用マニュアルも、ウエルカムページから参照できます。

- ✚ 投稿を考えている方へ

これまでの定期の査読に加えて、随時査読も行います。しばらくは（少なくとも1年は）、定期査読、随時査読の2つを並行して実施し、いずれ、随時査読のみに移行します。各々の特徴を示しましたので、投稿者は投稿方法を選択してください。

方法	投稿・査読・再投稿について	採択論文の刊行
随時 査読	・随時に投稿できる ・査読期間が長い ・査読後の修正期間が長い 1回目の再投稿は3か月以内	・採択後、最も近い刊行号に掲載
定期 査読	・投稿締切（1号3月末、2号7月末）がある ・査読期間が短い ・査読後の修正期間が短い 1回目の再投稿は約1か月以内	・3月末締切の投稿は8月、7月末締切の投稿は2月の各号に掲載

- ✚ 投稿方法の詳細

投稿者は、「投稿規程」を十分に読み、「論文原稿テンプレート」を用いて論文を作成後、Editorial Manager ®から投稿をお願いします。なお、採択後の最終原稿は、編集委員会宛に送付し、印刷業者に入稿します。

各書式は、Editorial Manager ®からダウンロードできます。

- ✚ 問い合わせ

Editorial Manager ®の使用マニュアルは、詳細に説明されていますので、まずマニュアルを読んで下さい。解決できない疑問や質問がある場合には編集委員会までご連絡下さい。集約して、株式会社アトラスに確認いたします。

平成27年2月13日
千葉看護学会編集委員会 黒田久美子
kkuroda@faculty.chiba-u.jp